

**Zarządzenie Nr 17/2023**  
**Prezesa „Zakładu Usług Komunalnych”**  
**Spółka z o.o. w Jarocinie**  
**z dnia 29 grudnia 2023 r.**  
**w sprawie utworzenia płatnego parkingu niestrzeżonego**  
**przy Cechu Rzemiosł Różnych w Jarocinie**

§1. Niniejszym, Zarząd „Zakładu Usług Komunalnych” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Jarocinie, podejmuje decyzję o utworzeniu płatnego parkingu niestrzeżonego, zwanego dalej „parkingiem”, który będzie się mieścił przy Cechu Rzemiosł Różnych przy ul. Barwickiego w Jarocinie.

§2. Zasady funkcjonowania parkingu określa Regulamin płatnego parkingu niestrzeżonego przy ul. Kasztanowej 18 w Jarocinie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3. Stawki opłat jednorazowych za parkowanie pojazdów samochodowych na parkingu przy Cechu Rzemiosł Różnych w Jarocinie oraz stawki opłat dodatkowych za nieuiszczenie opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych stanowią załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



---

**Marcin Leśniak**  
*Prezes Zarządu*

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 17/2023  
Prezesa Zakładu Usług Komunalnych  
Sp. z o.o. w Jarocinie  
z dnia 29 grudnia 2023 r.

## **REGULAMIN PŁATNEGO PARKINGU NIESTRZEŻONEGO PRZY CECHU RZEMIOSŁ RÓŻNYCH W JAROCINIE**

### **§ 1.**

Regulamin określa zasady funkcjonowania Płatnego Parkingu Niestrzeżonego przy Cechu Rzemiosł Różnych w Jarocinie.

### **§ 2.**

Parkingiem zarządza „Zakład Usług Komunalnych” Sp. z o.o. w Jarocinie (dalej również jako: ZUK).

### **§ 3.**

Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren niestrzeżonego płatnego parkingu akceptuje postanowienia niniejszego regulaminu (dalej również jako: Regulamin) i zobowiązuje się do ścisłego jego przestrzegania.

### **§ 4.**

Użyte w regulaminie określenia oraz skróty oznaczają:

- 1) PPN - Płatny Parking Niestrzeżony w miejscach określonych w § 1 Regulaminu,
- 2) BOPPN – Biuro Obsługi Parkingu Płatnego Niestrzeżonego,
- 3) kontroler - pracownik upoważniony do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie na Parkingu,
- 4) bilet parkingowy - wydruk z automatu parkingowego lub wykup opłaty za postój poprzez Elektroniczny System Płatności stanowiący dowód wniesienia opłaty za parkowanie na Parkingu,
- 5) automat parkingowy (parkomat) - urządzenie inkasujące wydające za opłatą wniesioną przy użyciu monet bilety parkingowe, w tym taki, który wymaga wpisania numeru rejestracyjnego pojazdu,
- 6) ESP – Elektroniczny System Płatności – system umożliwiający wnoszenie opłat za postój na PPN poprzez aplikację mobilną,
- 7) wezwanie -raport - dokument wystawiany przez kontrolera w czasie dokonywania przez niego kontroli, stwierdzający nie wniesienie opłaty za parkowanie,
- 8) czas parkowania:
  - a) prawidłowy - udokumentowany bilet parkingowym,
  - b) nieprawidłowy (nieopłacony) - czas parkowania na Parkingu bez wniesienia wymaganej opłaty, udokumentowany wezwaniem-raportem,
  - c) przedłużony - udokumentowany wezwaniem- raportem czas parkowania na Parkingu bez wniesienia wymaganej opłaty, liczony od momentu utraty ważności biletu parkingowego do chwili zgłoszenia w BOPPN i uiszczenia opłaty dodatkowej.

## **Rozdział 1.**

### **PRZEPISY OGÓLNE**

#### **§ 5.**

1. Za parkowanie na Parkingu przy Cechu Rzemiosł Różnych w Jarocinie pobiera się opłaty, w wysokości określonej w Załączniku Nr 2.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, pobiera się za parkowanie pojazdów samochodowych na terenie Parkingu w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 10.00 – 18.00.
3. Parking jest strefą ruchu i na jego terenie, obowiązują przepisy ustawy prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1047 ze zm.). Parking nie należy do pasa drogi publicznej.
4. Na terenie Parkingu stosuje się jednorazową opłatę za parkowanie uiszczaną niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu, poprzez wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym znajdującym się na terenie Parkingu lub poprzez aplikacje komórkowe.
5. Postój pojazdów zaopatrzenia oraz taksówek na Parkingu, w czasie jego funkcjonowania, jest odpłatny tak, jak postój innych pojazdów.

## **§ 6.**

Ustala się zerową stawkę za parkowanie dla:

- 1) Oznakowanych pojazdów służb miejskich podczas wykonywania obowiązków służbowych (pogotowie gazowe, energetyczne, ciepłownicze, wodno-kanalizacyjne, pogotowie, policji itp.).
- 2) Pojazdów jednośladowych.
- 3) Pojazdów osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej, posiadających uprawnienia do kierowania wózkiem inwalidzkim lub pojazdem samochodowym oraz kartę parkingową, na miejscach oznaczonych znakiem P-24 'miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej' wraz ze znakiem D-18a 'parking -miejsce zastrzeżone' z dodatkową tabliczką T-29, która informuje o miejscach przeznaczonych dla pojazdów samochodowych uprawnionej osoby niepełnosprawnej o obniżonej sprawności ruchowej.

## **§ 7.**

ZUK nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie parkingu pojazdów, jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione na terenie parkingu, zarówno znajdujące się w tych pojazdach, jak też poza nimi.

## **Rozdział 2. REALIZACJA OPŁAT NA PPN**

### **§ 8.**

1. Obowiązkiem kierowcy pojazdu samochodowego parkującego na parkingu jest niezwłocznie po zaparkowaniu, wniesienie opłaty za parkowanie poprzez zakup biletu parkingowego w parkomacie lub aplikacji komórkowe.
2. Opłata za parkowanie pojazdów samochodowych obowiązuje wyłącznie na terenie Parkingu.
3. Nie dopełnienie obowiązku określonego w ust.1 powoduje nałożenie na właściciela pojazdu samochodowego parkującego na Parkingu opłaty dodatkowej, której wysokość określona jest w Załączniku Nr 2.
4. Awaryjne parkomatu należy zgłaszać telefonicznie pod numerem BOPPN 62 747 36 80 wew. 205.

### **§ 9.**

1. Minimalny opłacony czas parkowania na Parkingu wynosi 0,5 godziny, a kwota opłaty w tym wypadku jest zaokrąglona do dziesięciu groszy.
2. Wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym następuje przy użyciu monet o nominale 5 zł, 2 zł, 1 zł, 50 gr, 20 gr i 10 gr. Opłacenie czasu parkowania, z zastrzeżeniem ust.1 § 9 następuje proporcjonalnie do wartości użytej monety lub monet.

### **§ 10.**

Niepełne wykorzystanie biletu parkingowego nie uprawnia do żądania zwrotu uiszczonych opłat.

## **Rozdział 3. PARKOWANIE BEZ WNIESIENIA OPŁATY**

### **§ 11.**

Za parkowanie na Parkingu, bez wniesienia opłaty, udokumentowane wezwaniem-raportem, pobiera się opłaty dodatkowe w wysokościach określonych w załączniku Nr 2 do Zarządzenia.

### **§ 12.**

Przez parkowanie na terenie Parkingu bez wniesienia opłaty rozumie się :

- a) Parkowanie bez wniesienia opłat za parkowanie, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale II niniejszego regulaminu.
- b) Parkowanie bez udokumentowania w sposób określony w §5 ust. 4, § 8.
- c) Parkowanie ponad czas opłacony.

#### **§ 13.**

1. Opłatę dodatkową należy wpłacać na rachunek bankowy wskazany przez BOPPN lub w kasie BOPPN.
2. W razie nieuiszczenia opłaty dodatkowej, będzie ona dochodzona w trybie postępowania sądowego oraz egzekucji sądowej, zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego.

#### **§ 14.**

Ustala się opłaty dodatkowe w następujących wysokościach:

1. W przypadku przekroczenia opłaconego czasu parkowania i uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie do 7 dni (licząc włącznie z dniem wystawienia wezwania-raportu) przelewem na numer konta bankowego wskazany w wezwaniu-raporcie lub w kasie BOPPN – opłata wynosi 20,00 zł (dwadzieścia złotych 00/100).
2. W przypadku przekroczenia opłaconego czasu parkowania i uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie powyżej 7 dni (licząc włącznie z dniem wystawienia wezwania-raportu) przelewem na numer konta bankowego wskazany w wezwaniu-raporcie lub w kasie BOPPN – opłata wynosi 30,00 zł (trzydzieści złotych 00/100).
3. W przypadku nie dokonania opłaty za parkowanie i uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie do 7 dni (licząc włącznie z dniem wystawienia wezwania-raportu) przelewem na numer konta bankowego wskazany w wezwaniu-raporcie lub w kasie BOPPN – opłata wynosi 70,00 zł (siedemdziesiąt złotych 00/100).
4. W przypadku nie dokonania opłaty za parkowanie i uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie powyżej 7 dni (licząc włącznie z dniem wystawienia wezwania-raportu) przelewem na numer konta bankowego wskazany w wezwaniu-raporcie lub w kasie BOPPN – opłata wynosi 90,00 zł (dziewięćdziesiąt złotych 00/100).

### **Rozdział 4.**

#### **KONTROLA CZASU POSTOJU POJAZDÓW**

#### **§ 15.**

1. Do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów na Parkingu upoważnieni są wyłącznie pracownicy, którzy wykonują swoje czynności zgodnie z przepisami Regulaminu.
2. Kontrolerzy wykonują swoje obowiązki w kamizelce kontrolera strefy z widocznym identyfikatorem kontrolera.

#### **§ 16.**

Obowiązkiem kontrolerów jest kontrola parkowania pojazdów, a w szczególności:

1. Kontrolowanie wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów, sprawdzanie ważności biletów parkingowych.
2. Wypisywanie w terenie wezwań - raportów do uiszczenia opłaty dodatkowej za parkowanie bez wniesienia opłaty i umieszczanie ich za wycieraczką pojazdu samochodowego.
3. Zgłaszanie Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów.

#### **§ 17.**

Kontrolerzy nie pobierają żadnych opłat i sprzedaży biletów parkingowych.

### **Rozdział 5.**

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 18.

1. Wzory biletów parkingowych i wezwań-raportów określa zarządca Parkingu.
2. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania Parkingu, reklamacje związane z nałożonymi opłatami dodatkowymi można składać w formie elektronicznej na adres e-mail: [biurostrefy@zuk-jarocin](mailto:biurostrefy@zuk-jarocin) lub w formie pisemnej w BOPPN.

### § 19.

Upoważnia się Zarząd „Zakładu Usług Komunalnych” Spółka z o. o w Jarocinie do anulowania opłat dodatkowych, o których mowa w § 11 Regulaminu na wniosek osoby zainteresowanej w następujących przypadkach:

- 1) Przedstawienia oryginału biletu parkingowego wykupionego w PPN, ważnego w czasie wystawienia wezwania.
- 2) W innych szczególnych, udokumentowanych przypadkach, jeżeli miały miejsce po raz pierwszy.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr  
17/2023 Prezesa Zakładu Usług  
Komunalnych  
Sp. z o.o. w Jarocinie  
z dnia 29 grudnia 2023 r.

**Wysokość stawek opłat za czas parkowania pojazdów samochodowych  
Na Parkingu Płatnym Niestrzeżonym przy Cechu Rzemiosł Różnych w Jarocinie**

<b>1</b>	<b>Opłaty jednorazowe</b>	
	za pierwsze pół godziny (opłata minimalna)	<b>2,00 zł</b>
	za pierwszą godzinę	<b>3,00 zł</b>
	za drugą godzinę	<b>3,40 zł</b>
	za trzecią godzinę	<b>3,80 zł</b>
	za każde następne 60 min.	<b>3,00 zł</b>
<b>2</b>	<b>Opłata dodatkowa</b>	
2.1	W przypadku przekroczenia opłaconego czasu parkowania i uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie do 7 dni (licząc łącznie z dniem wystawienia wezwania-raportu) przelewem na numer konta bankowego wskazany w wezwaniu-raporcie lub w kasie BOPPN – opłata wynosi 20,00 zł	
2.2	W przypadku przekroczenia opłaconego czasu parkowania i uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie powyżej 7 dni (licząc łącznie z dniem wystawienia wezwania-raportu) przelewem na numer konta bankowego wskazany w wezwaniu-raporcie lub w kasie BOPPN – opłata wynosi 30,00 zł	
2.3	W przypadku nie dokonania opłaty za parkowanie i uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie do 7 dni (licząc łącznie z dniem wystawienia wezwania-raportu) przelewem na numer konta bankowego wskazany w wezwaniu-raporcie lub w kasie BOPPN – opłata wynosi 70,00 zł	
2.4	W przypadku nie dokonania opłaty za parkowanie i uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie powyżej 7 dni (licząc łącznie z dniem wystawienia wezwania-raportu) przelewem na numer konta bankowego wskazany w wezwaniu-raporcie lub w kasie BOPPN – opłata wynosi 90,00 zł	