

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w trybie zapytania ofertowego o wartości od 50.000 zł do 30.000 euro (netto).

Nazwa zadania: Obsługa i konserwacja urządzeń oświetlenia ulicznego, parkowego oraz iluminacji obiektów architektonicznych na terenie Gminy Jarocin.

Zapytanie ofertowe nr 1/ZO/2016

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

Zamawiający: Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Jarocinie, ul. Kasztanowa 18,
63-200 Jarocin, tel. 62 747 36 80, fax 62 747 90 33, www.zuk-jarocin.pl,
e-mail: techniczny@zuk-jarocin.pl

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest obsługa i konserwacja urządzeń oświetlenia ulicznego, parkowego oraz iluminacji obiektów architektonicznych na terenie gminy Jarocin, w którego zakres wchodzi:

- wymiana zużytych źródeł światła,
- utylizacja odpadów powstałych w wyniku prowadzenia prac konserwacyjnych (źródła światła, elementy opraw, słupy, kable, itp.)
- wymiana wypalonych oprawek, stateczników, tyrystorowych układów zapłonowych, listew łączących wraz z zabezpieczeniem oprawy, (Tribex Elball),
- mycie zabrudzonych kloszy opraw,
- wymiana uszkodzonych kloszy opraw,
- wycinka gałęzi drzew będących w kolizji ze słupami, oprawami i przewodami oświetlenia ulicznego,
- wykonywanie nastawień urządzeń sterujących oświetleniem,
- lokalizacja i naprawa uszkodzonych kabli oraz przewodów sieci napowietrznych,
- wymiana uszkodzonych drzwiczek, osłon wnek słupowych, tabliczek bezpiecznikowych, uzupełnienia obejm i innych elementów słupów,
- malowanie skorodowanych słupów metalowych, wysięgników, drzwiczek, osłon wnek słupowych,
- likwidacja zagrożeń, wynikłych z losowych zdarzeń (wypadek drogowy, wichura, powódź, wandalizm, kradzież, itp.), uszkodzeń urządzeń oświetleniowych (np. złamany, pochylony czy rozbity słup, złamany wysięgnik, zwisający klosz lub cała oprawa, rozbita lub skradziona oprawa, opadnięcie przewodów linii napowietrznej, wyrwane drzwiczki wneki słupa, zdewastowana wnęka słupowa, otwarta lub rozbita szafka oświetleniowa)- dotyczy również oświetlenia w okresie gwarancji w czasie do 2 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia o takim zagrożeniu, zabezpieczyć teren przed osobami postronnymi oraz doprowadzić uszkodzone urządzenia do prawidłowego stanu technicznego w ciągu 5 dni od chwili otrzymania zgłoszenia,
- pionowanie (prostowanie) pochylonych słupów eksploatowanego oświetlenia ulicznego,
- dokonywanie systematycznych przeglądów sieci i urządzeń oraz określanie ich stanu technicznego pod kątem zgodności z zakresem prac objętych niniejszą umową;

z powyższego przeglądu należy sporządzić raport Zamawiającemu, z wnioskami o ewentualnej potrzebie modernizacji lub naprawy systemu oświetleniowego.

- zapewnienie wyłączenia lokalnego oświetlenia (według wskazań miejsca, czasu i ilości punktów świetlnych) i ponowne ich włączenie, na czas trwania spektakli plenerowych oraz imprez z udziałem sztucznych efektów świetlnych i iluminacji.
- przeprowadzanie okresowej kontroli odcinków oświetlenia ulicznego, parkowego i iluminacji obiektów architektonicznych co najmniej raz w roku, polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego oświetlenia,
- wykonanie pomiarów skuteczności ochrony przeciwporażeniowej oraz pomiarów izolacji kabli dla oświetlenia ulicznego, parkowego i iluminacji obiektów architektonicznych których termin upływa w okresie trwania umowy,
- wszelkie inne prace nie wymienionych w §1 pkt1, a które są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania linii oświetlenia ulicznego, parkowego i iluminacji obiektów architektonicznych

Zamawiający przewiduje do konserwacji następujące urządzenia około **1584** szt. punktów świetlnych (wg załącznika nr 1 do umowy).

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszym przetargu otrzymywać będzie od Zamawiającego zlecenia ustne wraz z zakresem prac.

Wykonawca przystąpi do realizacji robót niezwłocznie po zgłoszeniu zlecenia przez Zamawiającego (telefonicznego), lecz nie później niż 24 godzin od zgłoszenia (telefonicznego przez Zamawiającego).

Kod CPV:

50.23.21.00-1 – usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego,

45.31.61.00-6 – instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego,

50.23.20.00-0 – usługi w zakresie konserwacji publicznych instalacji oświetleniowych i sygnalizatorów

50.23.21.10-4 – obsługa instalacji oświetlenia publicznego

2. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od dnia **podpisania umowy do dnia 31.12.2016r.**

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku

Dla potencjału technicznego:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym tj.:

- a) 1 podnośnikiem samochodowym z koszem o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony z wysięgnikiem minimum 20 m, oznakowanym sygnałem świetlnym;
- b) 1 samochodem warsztatowym do 3,5 t oznakowanym sygnałem świetlnym.

Dla osób zdolnych do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; tj.:

- a) jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) lub odpowiadającymi im uprawnieniami nadanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
- b) jedną osobom posiadającą świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie: obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno - pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu min 1 kV i sieci elektrycznego oświetlenia ulicznego (tzw. SEP-E do 1 kV);

3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez przedstawienie: opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, przy czym suma gwarancyjna nie może być mniejsza niż **100 000,00 zł**

W przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, w takiej sytuacji przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „**spełnia – nie spełnia**” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wymaganych w niniejszym zapytaniu, z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki wykonawca spełnia.

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 1) **wykaz urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 4.
- 2) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 5.

- 3) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik nr 3,
- 4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym suma gwarancyjna nie może być mniejsza niż **100 000,00 zł**.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty

Wymienione powyżej dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone „za zgodność” z oryginałem przez Wykonawcę na każdej stronie, natomiast pełnomocnictwo bezwzględnie winno być w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kserokopii.

5. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1) W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 2) Zamawiający dopuszcza nadto formę porozumiewania się faksem oraz drogą elektroniczną, przy czym w ten sposób przesłane dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone i przesłane również pisemnie.
- 3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca skorzystają z formy faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania ww. dokumentów i oświadczeń w tej właśnie formie.
- 4) **Oferty** – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone tylko w formie pisemnej.
- 5) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:
„Zakładu Usług Komunalnych” Sp. z o.o. w Jarocinie
ul. Kasztanowa 18,
63-200 Jarocin
tel. (62) 747 36 80
fax. (62) 747 90 33
e-mail: techniczny@zuk-jarocin.pl
Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się fax-em.
Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 6) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami oraz do potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych w formie pisemnej za pomocą faksu jest:
imię i nazwisko: **Lukasz Ratajski**
stanowisko: **Starszy specjalista ds. inwestycji i rozwoju**
tel. **509 342 252**
tel/fax: **62 747 36 80**

- 7) Osobą ze strony zamawiającego merytorycznie odpowiedzialną za przedmiot zamówienia jest:

imię i nazwisko: **Łukasz Ratajski**

stanowisko: **Starszy specjalista ds. inwestycji i rozwoju**

tel. **509 342 252**

tel/fax: **62 747 36 80**

6. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres **30 dni** kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert.

7. Opis sposobu przygotowania ofert

Przygotowanie oferty:

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym,
- 2) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę. Oferta musi być złożona na całość zadania, co oznacza, że Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych i wariantowych,
- 4) oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
- 5) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne,
- 6) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
- 7) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,
- 8) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
- 9) wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty a także ponumerowane.

NA OFERTE SKŁADAJĄ SIĘ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

- 1) wypełniony druk oferty – **załącznik nr 1,**
- 2) potencjał techniczny – **załącznik nr 4,**
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – **załącznik nr 5,**
- 5) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **załącznik nr 3,**
- 6) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 7) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał

- przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 8) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub kasy rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 9) opłacona polisa,

Opakowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Jarocinie ul. Kasztanowa 18, 63-200 Jarocin (sekretariat). Opakowanie powinno być oznaczone w następujący sposób:

Koperta zewnętrzna:

OFERTA na „Obsługę i konserwację urządzeń oświetlenia ulicznego, parkowego oraz iluminacji obiektów architektonicznych na terenie Gminy Jarocin”

Koperta wewnętrzna:

Należy umieścić nazwę i adres oferenta.

8. Miejsce oraz termin składania ofert

Oferty należy składać w siedzibie:

**Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Jarocinie
ul. Kasztanowa 18
63-200 Jarocin
do dnia 22.01.2016r. do godz. 09:00**

9. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cena obejmuje sumę cen jednostkowych prac podstawowych przewidzianych do wykonania zgodnie z **załącznikiem nr 1** do zapytania.
- 2) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją robót.
- 3) Wykonawca przedstawi w ofercie również wartość składników cenotwórczych, wg których nastąpi rozliczenie kosztorysowe wykonanych robót nie wyszczególnionych w załączniku nr 1 .
 - Robocizogodzina (R) - zł/godz.
 - Koszty ogólne (Ko) do R i S - %
 - Zysk (Z) do R i S - %
 - Materiał (M) – na podstawie cen średnich zakupu materiałów na rynku lokalnych lecz nie wyższych niż średnia wartość SEKOCENBUDU.
- 4) Kosztorysy należy wykonać w oparciu o Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001 r. w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych (Dz.U. z dnia 2 sierpnia 2001 Nr 80

poz. 867) w oparciu o metodę kalkulacji szczegółowej, stanowiącej jako bazę normatywną katalogi KNR i KSNR. W przypadku robót nie ujętych w w/w katalogach należy stosować kalkulację indywidualną.

- 5) W celu wyboru oferty najkorzystniejszej, Wykonawca podaje w ofercie sumę cen jednostkowych prac podstawowych przewidzianych do wykonania zgodnie z **załącznikiem nr 1** do zapytania oraz rzeczywistą wartość roboczogodziny (netto) (Stawki) obliczoną z zależności:

$$R_{\text{rzecz.}} = R \left(1 + \frac{K_o}{100}\right) \left(1 + \frac{Z}{100}\right)$$

- 6) Suma cen jednostkowych prac podstawowych oraz rzeczywista wartość roboczogodziny podlegać będzie ocenie komisji przetargowej zgodnie z kryterium „Cena” i „Stawka”.
- 7) Cena i Stawka może być tylko jedna.
- 8) Cena i Stawka nie ulega zmianie przez okres realizacji przedmiotu zamówienia.
- 9) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

10. Kryteria wyboru oferty

Zamawiający dokona oceny ofert, spełniających warunki określone w zapytaniu, na podstawie następujących kryteriów:

- 1) **Wartość prac podstawowych (Cena) – 50% wagi oceny**
- 2) **Rzeczywistą wartość roboczogodziny (Stawka) – 50% wagi oceny**

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% wagi oceny = 1 punkt.

Ad. 1) - Wartość prac podstawowych:

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 50 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Ad. 2) - Rzeczywistą wartość roboczogodziny:

Punkty za kryterium „Stawka” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Stawka oferty najtańszej}}{\text{Stawka oferty badanej}} \times 50 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty

zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Wzór umowy (istotne postanowienia przyszłej umowy)

Zamawiający do niniejszego zapytania dołączył wzór umowy (załącznik nr 2, 2A), która zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą. Wzór ten zawiera istotne postanowienia przyszłej umowy.

13. Informacja o podwykonawcach

W przypadku korzystania z podwykonawcy należy wpisać w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) część zamówienia, która zostanie mu powierzona.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy
- 2A. Wykaz linii
3. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień
4. Potencjał techniczny
5. Potencjał kadrowy

Jarocin, dnia 14.01.2016 r.

PREZES ZARZĄDU

.....
podpis Kierownika jednostki