

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

ZUK/ZP/3/2013

Zamawiający:

**„Zakładu Usług Komunalnych” Sp. z o.o. w Jarocinie  
ul. Kasztanowa 18, 63-200 Jarocin,  
woj. wielkopolskie**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ)  
w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8  
ustawy Prawo zamówień publicznych na:

**„Budowa skate parku przy ul. Św. Ducha w Jarocinie”**

Ogłoszenie o postępowaniu ukazało się Biuletynie Zamówień Publicznych, udostępnionym na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej.

Jarocin, dnia 13.09.2013 r.

PREZES ZARZĄDU

Serży Pluta

.....  
/zatwierdzam/

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

**„Zakładu Usług Komunalnych” Sp. z o.o. w Jarocinie**

**ul. Kasztanowa 18,**

**63-200 Jarocin**

tel. (62) 747 36 80

fax. (62) 747 90 33

NIP 617-20-54-976

REGON 251580945

Godziny urzędowania od poniedziałku do piątku od 8:00 do 16:00

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia niższej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2009 r. Nr 226 poz. 1817)
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2009 r. Nr 224 poz. 1796)

## III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Utwardzenie placu w granicy działki nr 1519/1 oraz części działki nr 1525/10 o pow. ok. 560 m<sup>2</sup>, położonej przy ul. Św. Ducha w Jarocinie zgodnie z planem zagospodarowania terenu (zał. nr 8 do SIWZ), a w szczególności:
  - 1) splantowanie i oczyszczenie istniejącego terenu, przygotowanie go pod wykonanie projektowanych nawierzchni,
  - 2) wytyczenie projektowanego placu,
  - 3) roboty ziemne – wyprofilowanie podłoża,
  - 4) wykonanie odwodnienia terenu z rynną zbierającą: montaż studzienek, kanalizacji deszczowej wraz z ich podłączeniem do istniejącej sieci kanalizacji deszczowej,
  - 5) montaż obrzeża z krawężników drogowych (obrzeża układane fazowaniem do wewnątrz);

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 6) wykonanie podbudowy (zgodnie z przedmiarem robót) i ułożenie kostki brukowej betonowej gr 8 cm (**bez faz kolor szary**) na podsypce cementowo- piaskowej wraz z jej zabezpieczeniem i przystosowaniem do jazdy na deskorolkach;
  - 7) montaż przeszkód (urządzeń jezdnych);
  - 8) montaż elementów małej architektury (kosze na śmieci, ławki, tablica informacyjna);
  - 9) uporządkowanie terenu (między granicą działki, a utwardzeniem), humusowanie i obsianie trawą strefy bezpieczeństwa oraz terenu przyległego w niezbędnym zakresie.
2. Dostawę elementów skate parku wraz z transportem, montażem i innymi niezbędnymi pracami, według poniższego zapotrzebowania:

1) Specyfikacja elementów skate parku:

L.p.	Przedmiot dostawy- elementy	Ilość
1	Quarter- pipe	1
2	Fun box	1
3	Doppel Quarter- pipe	1
4	Curb ukośny	1
5	Rail	1
6	Ławka młodzieżowa	4
7	Kosz na śmieci	2
8	Tablica „Regulamin skate parku”	1

- 2) Konstrukcje będą wykonane z żelbetonowych elementów prefabrykowanych przy zastosowaniu betonu **B35** lub materiałów równoważnych.
- 3) W elementach montowanych przy użyciu śrub, śruby nie mogą wystawać ponad płaszczyznę montowanego elementu.
- 4) Wszelkie elementy zabezpieczające krawędzie oraz copingi i barierki wykonać ze stali galwanizowanej lub nierdzewnej. Barierki ochronne wykonane ze stali ocynkowanej o wysokości 110cm.
- 5) Wszystkie załamania na bankach, funboxach, grindboxach, minirampach należy zabezpieczyć blachą gr. min. 0,4cm.
- 6) Blachy na zjazdach montowane pod kątem mniejszym niż 15 stopni, szerokość minimalna 30 cm, grubość blachy ocynkowanej min. 0,4cm.
- 7) Żaden element nie powinien stykać się bezpośrednio z podłożem oraz musi być wyposażony w podkładki dystansowe z tworzywa sztucznego gr. min. 0,1cm.
- 8) Dopuszcza się zmianę wymiarów urządzeń o  $\pm 5\%$ .
- 9) Wykonawca udzieli co najmniej trzyletniej gwarancji na wszystkie elementy.
- 10) Dostarczone urządzenia winny być wykonane zgodnie z normami polskimi i europejskimi, posiadać certyfikaty zgodności z normami lub atest fabryczny - deklaracje zgodności z normami PN-EN 14974.
- 11) Urządzenia muszą być fabrycznie nowe.
- 12) Powinny być zabezpieczone przed korozją i wpływami atmosferycznymi na okres nie mniejszy niż udzielona gwarancja, posiadać wysoką jakość, trwałość, estetykę, zapewniać bezpieczeństwo korzystającym z tych urządzeń.
- 13) Karty techniczne elementów skate parku z wymiarami stanowi załącznik Nr 9 do SIWZ oraz ich przykładowe rozmieszczenie stanowi załącznik Nr 10 do SIWZ.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

Wykonawca na 10 dni przed rozpoczęciem montażu elementów skate parku zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do pisemnej akceptacji sposób rozmieszczenia poszczególnych urządzeń przy uwzględnieniu stref bezpieczeństwa pomiędzy urządzeniami i zgłosić ten fakt w Starostwie Powiatowym w Jarocinie celem uzyskania niezbędnych zezwoleń.

- 14) Dostawa, rozładunek i montaż nowych urządzeń na miejsce realizacji zamówienia, wskazane przez Zamawiającego, realizowane będą przez Wykonawcę własnym transportem i na własny koszt.
- 15) Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto opracowanie i dostarczenie (załączenie do protokołu odbioru):
  - a) instrukcji użytkowania skate parku,
  - b) instrukcji konserwacji urządzeń,
  - c) regulaminu skate parku.

Zamawiający dopuszcza przedstawienie w ofercie, a następnie zastosowanie przy realizacji zamówienia innych materiałów, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w specyfikacjach technicznych.

W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, potwierdzających jakość tych materiałów. W przypadku, gdy zastosowanie tych materiałów wymagać będzie zmiany dokumentacji projektowej, koszty przeprojektowania poniesie Oferent.

Roboty należy wykonać zgodnie z przedmiarem robót i z projektem zagospodarowania terenu

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia przedstawia:

- 1) projekt zagospodarowania terenu,
- 2) karty techniczne elementów skate parku z wymiarami oraz ich przykładowe rozmieszczenie
- 3) przedmiar robót.

Powyższe dokumenty stanowią załączniki do SIWZ.

Wykonawca przed złożeniem oferty ma obowiązek zapoznać się lokalnymi warunkami realizacji inwestycji.

Wykonawca przedstawi ryczałtową cenę za wykonanie zadania.

Załączona dokumentacja wraz z przedmiarem robót ma jedynie charakter pomocniczy do ustalenia ceny.

Ponadto Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

Zaleca się aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji projektu i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest dostosować czas pracy, przestoje, kolejność robót itp. do wymagań Zamawiającego.

### **UWAGA!**

**W przypadku gdy dokumentacja techniczna bądź STWiOR zawierać będzie nazwę producenta lub firmy, Zamawiający zastrzega możliwość zastosowania innych**

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

materiałów jednak o parametrach nie gorszych niż opisane w dokumentacji projektowej i przedmiarze.

Kod CPV

45.23.32.00-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni

37.41.00.00-5 Sprzęt sportowy do uprawiania sportów na wolnym powietrzu

## IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **40 dni od dnia przekazania placu budowy.**

## V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawcy muszą wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali:

- jedną robotę budowlaną (zakończoną) zrealizowaną w **ramach jednej umowy**, obejmującą swoim zakresem wykonanie terenu rekreacyjnego z przeznaczeniem na skate park, plac zabaw dla dzieci lub innych obiektów małej architektury o wartości min. 200.000,00 zł brutto lub;
- trzy roboty budowlane (zakończone) zrealizowane w **ramach trzech umów** obejmujących swoim zakresem wykonanie terenu rekreacyjnego z przeznaczeniem na skate park, plac zabaw dla dzieci lub innych obiektów małej architektury o wartości min. 100.000,00 zł brutto każda robota.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć odpowiednie dokumenty z podaniem wartości zamówienia, dat wykonania i odbiorców oraz dokumentami potwierdzającymi, że dostawa ta została wykonana należycie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawcy muszą wykazać, że dysponują **osobami** zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi wpisanymi na okręgową listę członków samorządu zawodowego –



# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

Okręgowej Izby Inżynierów, które będą posiadały określone przepisami Prawa budowlanego uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

## 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez przedstawienie: opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, przy czym suma gwarancyjna nie może być mniejsza niż **200 000,00 zł**.

*W przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, w takiej sytuacji przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

## 2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wymaganych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki wykonawca spełnia.

## 3. Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać i wskazać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane **roboty** wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż na dzień składania ofert**.

## VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

1. *W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113 poz. 759 z póź. zm.), wykonawca składa następujące dokumenty:*

- 1) oświadczenie – **załącznik 2 do SIWZ**;
- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 4 do SIWZ**,
- 3) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - **załącznik nr 5 do SIWZ**,
- 4) wykaz dostaw z podaniem wartości zamówienia, dat wykonania i odbiorców oraz dokumentami potwierdzającymi, że dostawa ta została wykonana należycie - **załącznik nr 6 do SIWZ**.
- 5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przy czym suma gwarancyjna nie może być mniejsza niż **200 000,00 zł**.

2. *W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, Zamawiający wymaga przedstawienia poniższych dokumentów:*

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub kasy rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. *Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2-4) składa*

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:*

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4. *Dokument, o którym mowa w pkt. 3 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 3 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
5. *Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje wykluczenie oferenta z postępowania lub odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.*
6. *Wymienione powyżej dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej stronie, natomiast pełnomocnictwo bezwzględnie winno być w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kserokopii.*

### VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza nadto formę porozumiewania się faksem, przy czym w ten sposób przesłane dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca skorzystają z formy faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania ww. dokumentów i oświadczeń w tej właśnie formie.  
Oferty jednak – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone tylko w formie pisemnej.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:  
**„Zakładu Usług Komunalnych” Sp. z o.o. w Jarocinie**  
**ul. Kasztanowa 18,**  
**63-200 Jarocin**  
tel. (62) 747 36 80  
fax. (62) 747 90 33  
e-mail: [techniczny@zuk-jarocin.pl](mailto:techniczny@zuk-jarocin.pl)  
Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się fax-em.



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami oraz do potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych w formie pisemnej za pomocą faksu jest:  
imię i nazwisko: **Łukasz Ratajski**  
stanowisko: **st. specjalista ds. inwestycji i rozwoju**  
tel. (62) 747 36 80  
fax. (62) 747 90 33
4. Osobą ze strony zamawiającego merytorycznie odpowiedzialną do udzielania wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia w wszczętym postępowaniu jest:  
imię i nazwisko: **Ratajski Łukasz**  
stanowisko: **st. specjalista ds. inwestycji i rozwoju**  
tel. **062 747 36 80**  
fax: **062 747 90 33**
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami) Zamawiający przekaze bez ujawniania źródła zapytania tym Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## IX. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres **30 dni** kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert.

## X. Opis sposobu przygotowania ofert

### 1. Przygotowanie oferty:

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym,
- 2) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę. Oferta musi być złożona na całość zadania, co oznacza, że Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych i wariantowych,
- 4) oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
- 5) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne,
- 6) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
- 7) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,
- 8) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
- 9) wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

### 2. Oferta wspólna:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązani są spełniać warunki określone w rozdziale V ust. 1 niniejszej specyfikacji a ponadto przedłożyć:
  - a) pełnomocnictwo rodzajowe udzielone jednemu z partnerów przez pozostałych Wykonawców do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (z podaniem numeru postępowania, przedmiotu zamówienia), a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty,
  - b) wykaz Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
  - c) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika,

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

- d) ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu,
- e) oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w rozdziale VI ust. 2 dla każdego partnera z osobna, pozostałe zaś składane są wspólnie.

### **3. NA OFERTĘ SKŁADAJĄ SIĘ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:**

- 1) wypełniony druk oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ**,
- 2) oświadczenie art. 22 ust. 1 uPzp – **załącznik nr 2 do SIWZ**,
- 3) oświadczenie art. 24 ust. 1 uPzp – **załącznik nr 3 do SIWZ**,
- 4) potencjał kadrowy – **załącznik nr 4 do SIWZ**,
- 5) oświadczenie o posiadaniu uprawnień – **załącznik nr 5 do SIWZ**,
- 6) wykaz dostaw - **załącznik nr 6 do SIWZ**
- 7) kosztorys ofertowy
- 8) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2,
- 9) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 10) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub kasy rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 11) opłacona polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

### **4. Opakowanie oferty:**

Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Jarocinie ul. Kasztanowa 18, 63-200 Jarocin (sekretariat).

Opakowanie powinno być oznaczone w następujący sposób:

Koperta zewnętrzna:

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## OFERTA na „Budowa skate parku przy ul. Św. Ducha w Jarocinie”

**Nie otwierać przed 27.09.2013r. do godz. 09:15**

### Koperta wewnętrzna:

Należy umieścić nazwę i adres oferenta.

5. **Zmiana lub wycofanie oferty** – zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić zamawiającego. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej kopercie z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”. Na kopercie musi znajdować się nazwa wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie:

**Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Jarocinie**  
**ul. Kasztanowa 18**  
**63-200 Jarocin**  
**do dnia 27.09.2013r. do godz. 09:00**

*Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010r., Nr 113 poz. 759 z póź. zm.) Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.*

2. Miejsce otwarcia ofert:

**Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Jarocinie**  
**ul. Kasztanowa 18**  
**63-200 Jarocin**  
**w dniu 27.09.2013r. do godz. 09:15**

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Wykonawcy zostaną poinformowani o wysokości kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert zostaną przekazane następujące informacje odczytane indywidualnie dla każdego zadania: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana i cena brutto otwieranej oferty.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena obejmuje całość prac przewidzianych do wykonania zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją robót wynikające wprost z dokumentacji, jak również nie ujęte w dokumentacji, a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj.: obsługę geodety i inwentaryzację geodezyjną wykonywanych robót, roboty



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, utrzymanie zaplecza i placu budowy (dostawa wody, usuwanie ścieków, wywóz śmieci, organizacja zaplecza socjalnego, oświetlenie, zasilanie w energię elektryczną, telefon, dozorowanie, itp.), koszty dopuszczenia do czynnych urządzeń oraz wyposażenia budowli w instalacje i urządzenia techniczne zapewniające możliwość korzystania z nich zgodnie z ich przeznaczeniem, ustawienia i czasu pracy rusztowań zewnętrznych, jak również wszelkich opłat związanych z odbiorem robót.

3. Wynagrodzenie wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, w związku z powyższym cena oferty wykonawcy powinna zostać ustalona na podstawie przedłożonej dokumentacji projektowej. Kosztorys ofertowy załączony został przez Zamawiającego jedynie dla celów poglądowych.
4. Cena oferty musi określać wynagrodzenie za realizację całości zamówienia.
5. Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od oferentów bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
6. W formularzu ofertowym należy podać cenę (brutto) wykonania zamówienia, cenę bez VAT wykonania zamówienia oraz stawkę i kwotę VAT. Jeżeli realizacja przedmiotu zamówienia wymaga więcej niż jednej stawki podatku VAT, Wykonawca zobowiązany jest na formularzu ofertowym przedstawić wszystkie zastosowane stawki podatku VAT.
7. Cena oferty musi określać wynagrodzenie za realizację całości zamówienia.
8. Cena oferty może być tylko jedna.
9. Cena nie ulega zmianie przez okres realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
11. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

### XIII. Kryteria wyboru oferty

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium: cena – 100%.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, obliczonych wg wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto wśród ważnych ofert

$C_{\text{bad}}$  – cena brutto badanej oferty

### XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 dni jeżeli zostało to przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o którym mowa w pkt. 2, jeżeli:
- 1) w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,
  - 2) w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty ani nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymagane zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wymagane będzie wniesienie – przed podpisaniem umowy – zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej (brutto) w jednej z form określonych w art. 148 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

### **XVI. Wzór umowy (istotne postanowienia przyszłej umowy)**

Zamawiający do niniejszej SIWZ dołączył wzór umowy (załącznik nr 4), która zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą. Wzór ten zawiera istotne postanowienia przyszłej umowy o zamówienie publiczne.

### **XVII. Informacja o podwykonawcach**

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W przypadku prac przewidzianych do wykonania przez podwykonawców należy wpisać w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) część zamówienia, która zostanie im powierzona.

## **XVIII. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **XIX. Informacja o zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## **XX. Informacja o ofertach częściowych i wariantowych**

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych i wariantowych.

## **XXI. Informacja dotycząca walut obcych**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **XXII. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

## **XXIII. Zaliczki**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

## **XXV. Warunki zmiany umowy**

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U 2007 Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

- 1) **Terminu realizacji zamówienia**; termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w przypadku:
  - a) zaistnienia okoliczności zawartych w art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
  - b) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla zamawiającego,
  - c) z powodu wystąpienia dodatkowych, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przez doświadczonego wykonawcę robót,
  - d) z powodu okoliczności siły wyższej, klęski żywiołowej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

- przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu, ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
- e) z powodu szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;
  - f) z powodu wystąpienia warunków klimatycznych uniemożliwiających układanie kabli zgodnie z Przepisami Budowy Urządzeń Elektrycznych (PBUE),
  - g) wykopalisk uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, niewypałów i niewybuchów;
  - h) odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych (kategorie gruntu, kurzawka itp.) oraz warunków terenowych, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych;
  - i) jeżeli wystąpią zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
    - wstrzymanie robót przez Zamawiającego;
    - konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej;
  - j) jeżeli powstaną okoliczności będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
    - przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji itp.;
    - odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej;
  - k) jeżeli powstały konieczne zmiany technologiczne, w szczególności:
    - konieczności zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu;
  - l) w przypadku zaistnienia konieczności wykonania robót dodatkowych, które realizowane będą w oparciu o protokoły robót zamiennych / protokoły konieczności robót dodatkowych/ spisane przy udziale Zamawiającego i Wykonawcy,
  - m) opóźnienia Zamawiającego, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w wykonaniu następujących zobowiązań:
    - przekazania terenu budowy;
    - przekazania dokumentacji budowy (pozwolenie na budowę, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, innych wymaganych przepisami, do których zamawiający był zobowiązany);
    - przekazanie dokumentów zamiennych budowy lub usunięcia wad w dostarczanej dokumentacji projektowej;
    - kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami, ale w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji.



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

- 2) **Wynagrodzenia za przedmiot zamówienia**; wynagrodzenie wykonawcy może ulec zmianie w przypadku:
- a) zaistnienia okoliczności zawartych w art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
  - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot świadczenia,
  - c) w przypadku zaistnienia konieczności wykonania robót dodatkowych.
- 3) **Przedstawiciela wykonawcy**, tj. kierownika budowy; wykonawca może zmienić kierownika budowy jedynie z przyczyn niezależnych od niego, tj. zdarzeń losowych (śmierć, choroba, zaginięcie, zwolnienie itp.) przy czym osoba zastępująca pierwotnego kierownika budowy będzie posiadała uprawnienia nie gorsze od niego.

### **XXVI. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

### **XXVII. Załączniki**

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie art. 22 ust. 1 uPzp
3. Oświadczenie art. 24 ust. 1 uPzp
4. Potencjał kadrowy
5. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień
6. Wykaz dostaw
7. Projekt umowy
8. Projekt zagospodarowania terenu.
9. Karty techniczne elementów skate parku z wymiarami.
10. Przykładowe rozmieszczenie elementów skate parku.
11. Kosztorys ofertowy.