

Zarządzenie Nr 9/2020
Prezesa „Zakładu Usług Komunalnych”
Spółka z o.o. w Jarocinie
z dnia 16 lipca 2020 r.
w sprawie utworzenia płatnego parkingu niestrzeżonego
przy ul. Św. Ducha w Jarocinie

§1. Niniejszym, Zarząd „Zakładu Usług Komunalnych” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Jarocinie, podejmuje decyzję o utworzeniu płatnego parkingu niestrzeżonego, zwanego dalej „parkingiem”, który będzie się mieścił przy ul. Św. Ducha 13 w Jarocinie. Granice parkingu określa mapka sytuacyjna, stanowiąca załącznik numer 3 do niniejszego zarządzenia.

§2. Zasady funkcjonowania parkingu określa Regulamin płatnego parkingu niestrzeżonego przy ul. Św. Ducha 13 w Jarocinie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20 lipca 2020 r.

Prezes Zarządu


Marcin Leśniak
Marcin Leśniak
Prezes Zarządu

**REGULAMIN PŁATNEGO PARKINGU
NIESTRZEŻONEGO PRZY UL. ŚW. DUCHA W JAROCINIE**

§ 1.

Regulamin określa zasady funkcjonowania Płatnego Parkingu Niestrzeżonego przy ul. Św. Ducha w Jarocinie.

§ 2.

Parkingiem zarządza „Zakład Usług Komunalnych” Sp. z o.o. w Jarocinie (dalej również jako: ZUK).

§ 3.

Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren niestrzeżonego płatnego parkingu akceptuje postanowienia niniejszego regulaminu (dalej również jako: Regulamin) i zobowiązuje się do ścisłego jego przestrzegania.

§ 4.

Użyte w regulaminie określenia oraz skróty oznaczają:

- 1) PPN - Płatny Parking Niestrzeżony w miejscach określonych w § 1 Regulaminu ,
- 2) BOPPN – Biuro Obsługi Parkingu Płatnego Niestrzeżonego,
- 3) kontroler - pracownik upoważniony do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie na Parkingu,
- 4) wezwanie -raport - dokument wystawiany przez kontrolera w czasie dokonywania przez niego kontroli, stwierdzający nie wniesienie opłaty za parkowanie,
- 5) czas parkowania:
 - a) prawidłowy - udokumentowany abonamentem parkingowym
 - b) nieprawidłowy (nieopłacony) - czas parkowania na Parkingu bez wniesienia wymaganej opłaty, udokumentowany wezwaniem-raportem,

**Rozdział 1.
PRZEPISY OGÓLNE**

§ 5.

1. Parking funkcjonuje 24 godziny na dobę codziennie.
2. Za parkowanie na Parkingu przy ul. Św. Ducha w Jarocinie pobiera się opłatę, w wysokości określonej w Załączniku Nr 2.
3. Na terenie Parkingu stosuje się opłatę za parkowanie poprzez wykupienie abonamentu parkingowego w BOPPN.
4. Postój pojazdów zaopatrzenia oraz taksówek na Parking, w czasie jego funkcjonowania, jest odpłatny tak, jak postój innych pojazdów.
5. Parking jest strefą ruchu i na jego terenie, obowiązują przepisy ustawy prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.). Na terenie parkingu obowiązują znak drogowy – tabliczka T-24 - wskazująca, że pozostawiony pojazd będzie usunięty na koszt właściciela. Usunięcie pojazdu następować będzie w sposób określony §16, po uprzednim dokonaniu dokumentacji zdjęciowej przez zarządcę parkingu.

§ 6.

Ustala się zerową stawkę za parkowanie dla :

1. Oznakowanych pojazdów służb miejskich podczas wykonywania obowiązków służbowych (pogotowie gazowe, energetyczne, ciepłownicze, wodno- kanalizacyjne, pogotowie, policji itp.).
2. Pojazdów jednośladowych.

§ 7.

ZUK nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie parkingu pojazdów, jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione na terenie parkingu, zarówno znajdujące się w tych pojazdach, jak też poza nimi.

Rozdział 2. REALIZACJA OPŁAT NA PPN

§ 8.

1. Obowiązkiem kierowcy pojazdu samochodowego parkującego na parkingu jest niezwłocznie po zaparkowaniu umieszczenie abonamentu ogólnodostępnego w widocznym miejscu za przednią szybą wewnątrz pojazdu samochodowego.
2. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust.1 powoduje nałożenie na właściciela pojazdu samochodowego parkującego na Parkingu opłaty dodatkowej, której wysokość określona jest w Załączniku Nr 2.
3. Uprawnienie do wykupienia abonamentu ogólnodostępnego, posiada każda osoba fizyczna. Wydanie abonamentu następuje po wniesieniu opłaty zryczałtowanej, w wysokości 30,00 zł.
4. Abonamenty wydane na PPN przy ul. Św. Ducha w Jarocinie obowiązują tylko na tym obszarze.

Rozdział 3. PARKOWANIE BEZ WNIESIENIA OPŁATY

§ 9.

Za parkowanie na Parkingu, bez wniesienia opłaty, udokumentowane wezwaniem-raportem, pobiera się opłaty dodatkowe w wysokościach określonych w załączniku Nr 2 do Zarządzenia.

§ 10.

Przez parkowanie na terenie Parkingu bez wniesienia opłaty rozumie się :

- a) Parkowanie bez wniesienia opłat za parkowanie, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 1 i 2 niniejszego regulaminu.
- b) Parkowanie bez udokumentowania w sposób określony w § 8.

§ 11.

1. Opłatę dodatkową należy wpłacać w kasie BOPPN lub na rachunek bankowy wskazany przez BOPPN.
2. W razie nieuiszczenia opłaty dodatkowej, będzie ona dochodzona w trybie postępowania sądowego oraz egzekucji sądowej, zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego.

§ 12.

Ustala się opłaty dodatkowe w następujących wysokościach:

1. W przypadku nie dokonania opłaty za parkowanie lub nieudokumentowania dokonania opłaty w sposób określony w § 8 i uiszczenia opłaty dodatkowej w BOPPN w godz. jego funkcjonowania, lub przelewem w ciągu 7 dni (licząc z dniem postoju) opłata wynosi 55,00 (pięćdziesiąt pięć 00/100) zł.
2. W przypadku nie dokonania opłaty za parkowanie lub nieudokumentowania dokonania opłaty w sposób określony w § 8i nie uiszczenia opłaty dodatkowej w ciągu 7 dni (licząc z dniem postoju) opłata dodatkowa wynosi 95,00 (dziewięćdziesiąt pięć 00/100) zł.

Rozdział 4. KONTROLA CZASU POSTOJU POJAZDÓW

§ 13.

1. Do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów na Parkingu upoważnieni są wyłącznie pracownicy, którzy wykonują swoje czynności zgodnie z przepisami Regulaminu.

2. Kontrolerzy wykonują swoje obowiązki w kamizelce kontrolera strefy z widocznym identyfikatorem kontrolera.

§ 14.

Obowiązkiem kontrolerów jest kontrola parkowania pojazdów, a w szczególności:

1. Kontrolowanie wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów, sprawdzanie ważności abonamentów parkingowych.
2. Wypisywanie w terenie wezwań - raportów do uiszczenia opłaty dodatkowej za parkowanie bez wniesienia opłaty i umieszczanie ich za wycieraczką pojazdu samochodowego.
3. Zgłaszanie Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów.
4. Kontrola stanu oznakowania Parkingu oraz zgłaszania nieprawidłowości w tym zakresie do operatora Parkingu.

§ 15.

Kontrolerzy nie pobierają żadnych opłat i sprzedaży abonamentów.

§ 16.

1. Naruszenie zasad Regulaminu może skutkować zawiadomieniem odpowiednich służb celem podjęcia czynności, o których mowa w dalszych postanowieniach niniejszego paragrafu, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania parkingu oraz usunięcia z niego pojazdów zagrażających bezpieczeństwu lub w inny sposób naruszających postanowienia Regulaminu.
2. Odpowiednie służby, w szczególności Policja, w przypadkach określonych przepisami lub postanowieniami niniejszego Regulaminu, są uprawnione do odholowania Pojazdu. W szczególności, odholowanie pojazdu może nastąpić w przypadku pozostawiania Pojazdu w miejscu gdzie jest to zabronione i utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu, a także jeśli w pojeździe nie umieszczono abonamentu ogólnodostępnego w widocznym miejscu za przednią szybą, wskazującego że pojazd ten posiada uprawnienia do postoju na parkingu.
3. W razie odholowania Pojazdu, informacja o miejscu pozostawienia Pojazdu zostanie udzielona przez odpowiednie służby zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zasady ponoszenia kosztów odholowania Pojazdu z Parkingu regulują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.

Rozdział 5.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17.

1. Wzory abonamentów i wezwań-raportów określa operator Parkingu.
2. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania Parkingu, reklamacje związane z nałożonymi opłatami dodatkowymi przyjmowane są w siedzibie BOPPN.

§ 18.

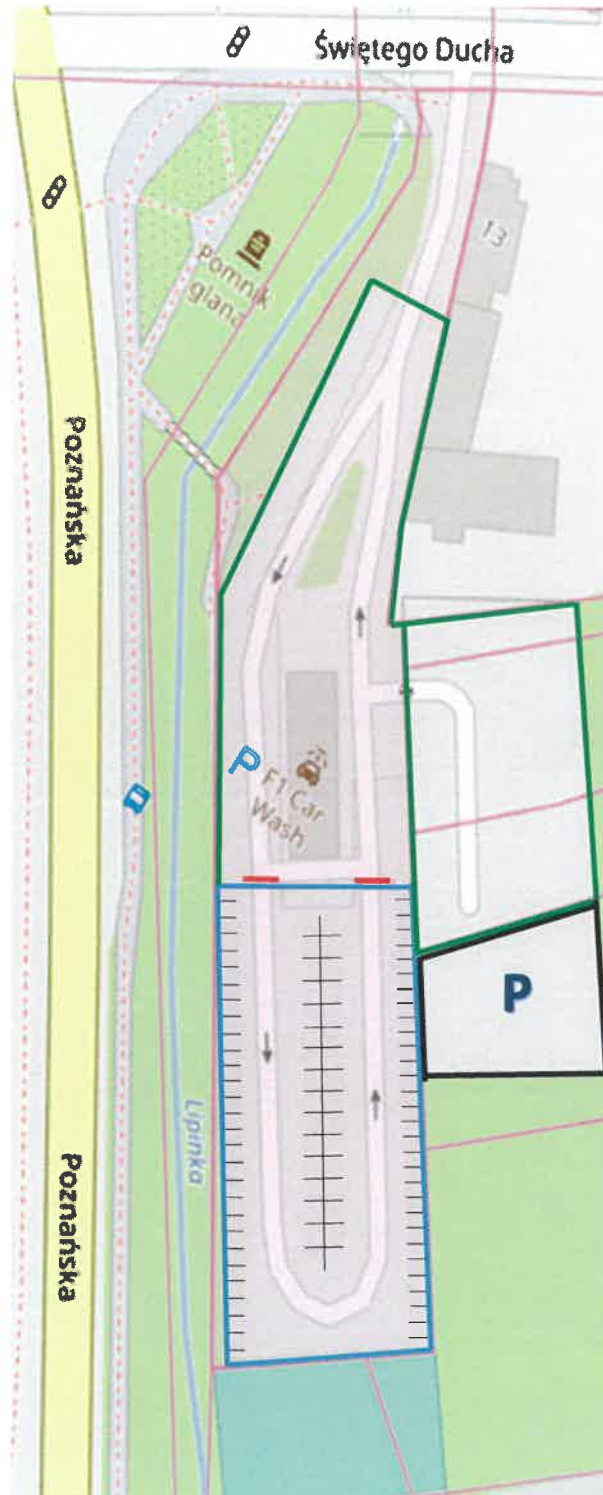
Upoważnia się Zarząd „Zakładu Usług Komunalnych” Spółka z o. o w Jarocinie do anulowania opłat dodatkowych, o których mowa w § 12 Regulaminu na wniosek osoby zainteresowanej w następujących przypadkach:

1. Przedstawienia oryginału abonamentu wykupionego w PPN, ważnego w czasie wystawienia wezwania.
2. W innych szczególnych, udokumentowanych przypadkach, jeżeli miały miejsce po raz pierwszy.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 9/2020
Prezesa Zakładu Usług Komunalnych
Sp. z o.o. w Jarocinie
z dnia 13 lipca 2020 r.

**Wysokość stawek opłat za czas parkowania pojazdów samochodowych
Na Parkingu Płatnym Niestrzeżonym przy ul. Św. Ducha w Jarocinie**

1	Opłata zryczałtowana	
1.1	Abonament parkingowy na okres 1 miesiąca	20,00 zł
2	Opłata dodatkowa	
2.1	W przypadku nie dokonania opłaty za parkowanie i uiszczenia opłaty dodatkowej w kasie BOPPN lub przelewem w ciągu 7 dni (licząc z dniem postoju) opłata wynosi 55,00 zł.	
2.2	W przypadku nie dokonania opłaty za parkowanie i nie uiszczenia opłaty dodatkowej w ciągu 7 dni opłata wynosi 95,00 zł.	



- - płatny parking niestrzeżony
- - granice parkingu buforowego dla mieszkańców terenów objętych rewitalizacją śródmieścia w Jarocinie
- - szlabany (wjazd, wyjazd z PN)
- - bezpłatny parking