

Zarządzenie Nr 8/2020
Prezesa „Zakładu Usług Komunalnych”
Spółka z o.o. w Jarocinie
z dnia 13 lipca 2020 r.
w sprawie utworzenia płatnego parkingu niestrzeżonego
przy ul. Kasztanowej w Jarocinie

§1. Niniejszym, Zarząd „Zakładu Usług Komunalnych” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Jarocinie, podejmuje decyzję o utworzeniu płatnego parkingu niestrzeżonego, zwanego dalej „parkingiem”, który będzie się mieścił przy ul. Kasztanowej 18 w Jarocinie (działka numer 730/6).

§2. Zasady funkcjonowania parkingu określa Regulamin płatnego parkingu niestrzeżonego przy ul. Kasztanowej 18 w Jarocinie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20 lipca 2020 r.

Prezes Zarządu

Lesniak

Marcin Lesniak

Prezes Zarządu

**REGULAMIN PŁATNEGO PARKINGU
NIESTRZEŻONEGO PRZY UL. KASZTANOWEJ W JAROCINIE**

§ 1.

Regulamin określa zasady funkcjonowania Płatnego Parkingu Niestrzeżonego przy ul. Kasztanowej w Jarocinie.

§ 2.

Parkingiem zarządza „Zakład Usług Komunalnych” Sp. z o.o. w Jarocinie (dalej również jako: ZUK).

§ 3.

Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren niestrzeżonego płatnego parkingu akceptuje postanowienia niniejszego regulaminu (dalej również jako: Regulamin) i zobowiązuje się do ścisłego jego przestrzegania.

§ 4.

Użyte w regulaminie określenia oraz skróty oznaczają:

- 1) PPN - Płatny Parking Niestrzeżony w miejscach określonych w § 1 Regulaminu,
- 2) BOPPN – Biuro Obsługi Parkingu Płatnego Niestrzeżonego,
- 3) kontroler - pracownik upoważniony do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie na Parkingu,
- 4) bilet parkingowy - wydruk z automatu parkingowego stanowiący dowód wniesienia opłaty za parkowanie na Parkingu,
- 5) automat parkingowy (parkometr) - urządzenie inkasujące wydające za opłatą wniesioną przy użyciu monet bilety parkingowe,
- 6) wezwanie -raport - dokument wystawiany przez kontrolera w czasie dokonywania przez niego kontroli, stwierdzający nie wniesienie opłaty za parkowanie,
- 7) czas parkowania:
 - a) prawidłowy - udokumentowany biletem parkingowym
 - b) nieprawidłowy (nieopłacony) - czas parkowania na Parkingu bez wniesienia wymaganej opłaty, udokumentowany wezwaniem-raportem,
 - c) przedłużony - udokumentowany wezwaniem- raportem czas parkowania na Parkingu bez wniesienia wymaganej opłaty, liczony od momentu utraty ważności biletu parkingowego do chwili zgłoszenia w BOPPN i uiszczenia opłaty dodatkowej.

Rozdział 1.

PRZEPISY OGÓLNE

§ 5.

1. Za parkowanie na Parkingu przy ul. Kasztanowej 18 w Jarocinie pobiera się opłaty, w wysokości określonej w Załączniku Nr 2.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, pobiera się za parkowanie pojazdów samochodowych na terenie Parkingu :
 - w dni targowe tj. wtorki oraz piątki w godzinach od 7.00 do 14.00,
 - w dni nietargowe tj. poniedziałki, środy oraz czwartki w godzinach od 8.00 do 18.00, na PPN przy ul. Kasztanowej 18 w Jarocinie.
3. Parking jest strefą ruchu i na jego terenie, obowiązują przepisy ustawy prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.). Na terenie parkingu obowiązują znak drogowy – tabliczka T-24 - wskazująca, że pozostawiony pojazd będzie usunięty na koszt właściciela. Usunięcie pojazdu następować będzie w sposób określony §19, po uprzednim dokonaniu dokumentacji zdjęciowej przez zarządcę parkingu.

4. W dni nietargowe tj. poniedziałek, środa, czwartek pierwsza godzina postoju jest nieodpłatna. W celu udokumentowania czasu parkowania w pierwszej godzinie postoju kierowca zobowiązany jest do pobrania biletu parkingowego niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu, poprzez odebranie biletu parkingowego w automacie parkingowym znajdującym się na terenie Parkingu i umieszczenia tego biletu wewnątrz pojazdu, za przednią szybą pojazdu, w widocznym miejscu.
5. Na terenie Parkingu stosuje się jednorazową opłatę za parkowanie uiszczaną niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu lub przekroczeniu pierwszej godziny nieodpłatnego parkowania pojazdu, o którym mowa w §5 ust. 4, poprzez wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym znajdującym się na terenie Parkingu.
6. Postój pojazdów zaopatrzenia oraz taksówek na Parkingu, w czasie jego funkcjonowania, jest odpłatny tak, jak postój innych pojazdów.

§ 6.

Ustala się zerową stawkę za parkowanie dla:

- 1) Oznakowanych pojazdów służb miejskich podczas wykonywania obowiązków służbowych (pogotowie gazowe, energetyczne, ciepłownicze, wodno- kanalizacyjne, pogotowie, policji itp.).
- 2) Pojazdów jednośladowych.
- 3) Pojazdów osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej, posiadających uprawnienia do kierowania wózkiem inwalidzkim lub pojazdem samochodowym oraz kartę parkingową, na miejscach oznaczonych znakiem P-24 'miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej'.

§ 7.

ZUK nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie parkingu pojazdów, jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione na terenie parkingu, zarówno znajdujące się w tych pojazdach, jak też poza nimi.

Rozdział 2. REALIZACJA OPŁAT NA PPN

§ 8.

1. Obowiązkiem kierowcy pojazdu samochodowego parkującego na parkingu jest niezwłocznie po zaparkowaniu lub przekroczeniu nieodpłatnej pierwszej godziny wniesienie opłaty za parkowanie wyłącznie za pomocą parkometru znajdującego się na terenie parkingu oraz umieszczenie pobranego biletu w widocznym miejscu za przednią szybą wewnątrz pojazdu samochodowego.
2. Opłata za parkowanie pojazdów samochodowych obowiązuje wyłącznie na terenie Parkingu.
3. Nie dopełnienie obowiązku określonego w ust.1 powoduje nałożenie na właściciela pojazdu samochodowego parkującego na Parkingu opłaty dodatkowej, której wysokość określona jest w Załączniku Nr 2.
4. Awarie parkometru należy zgłaszać telefonicznie pod numerem BOPPN 62 747 36 80 wew. 205.

§ 9.

1. Minimalny opłacony czas parkowania na Parkingu wynosi 0,5 godziny, a kwota opłaty w tym wypadku jest zaokrąglona do dziesięciu groszy.
2. Wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym następuje przy użyciu monet o nominale 5 zł, 2 zł, 1 zł, 50 gr, 20 gr i 10 gr. Opłacenie czasu parkowania, z zastrzeżeniem ust.1 § 9 następuje proporcjonalnie do wartości użytej monety lub monet.
3. Bilety parkingowe pobrane oraz wykupione w automacie parkingowym muszą być umieszczone za przednią szybą wewnątrz pojazdu, w sposób umożliwiający ich odczytanie bez jakichkolwiek wątpliwości, co do ich treści i ważności, niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu.

§ 10.

Niepełne wykorzystanie biletu parkingowego nie uprawnia do żądania zwrotu uiszczonej opłaty.

Rozdział 3.
PARKOWANIE BEZ WNIESIENIA OPŁATY

§ 11.

Za parkowanie na Parkingu, bez wniesienia opłaty, udokumentowane wezwaniem-raportem, pobiera się opłaty dodatkowe w wysokościach określonych w załączniku Nr 2 do Zarządzenia.

§ 12.

Przez parkowanie na terenie Parkingu bez wniesienia opłaty rozumie się :

- a) Parkowanie bez wniesienia opłat za parkowanie, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale II niniejszego regulaminu.
- b) Parkowanie bez udokumentowania w sposób określony w §5 ust. 4, § 8, §9 ust. 3.
- c) Parkowanie ponad czas opłacony.

§ 13.

1. Opłatę dodatkową należy wpłacać w kasie BOPPN lub na rachunek bankowy wskazany przez BOPPN.
2. W razie nieuiszczenia opłaty dodatkowej, będzie ona dochodzona w trybie postępowania sądowego oraz egzekucji sądowej, zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego.

§ 14.

Ustala się opłaty dodatkowe w następujących wysokościach:

1. W przypadku przekroczenia nieodpłatnej pierwszej godziny, o której mowa w §5 ust. 4 lub opłaconego czasu parkowania i przybycia do BOPPN w godz. jego funkcjonowania danego dnia - kwota stanowiąca wartość opłaty za parkowanie, liczona od momentu utraty ważności biletu parkingowego do godziny dokonania opłaty w BOPPN powiększona o opłatę dodatkową w kwocie 10,00 (dziesięć 00/100) zł.
2. W przypadku przekroczenia nieodpłatnej pierwszej godziny, o której mowa w §5 ust. 4 lub opłaconego czasu parkowania i przybycia do BOPPN w godzinach jego funkcjonowania w terminie 6 kolejnych dni po dniu wystawienia wezwania - kwota stanowiąca wartość opłaty za parkowanie, liczona od momentu utraty ważności biletu parkingowego do godz. 18.00 w dniu wystawienia wezwania powiększona o opłatę dodatkową w kwocie 20,00 (dwadzieścia 00/100) zł.
3. W przypadku nie dokonania opłaty za parkowanie lub nieudokumentowania nieodpłatnej pierwszej godziny, o której mowa w §5 ust. 4 i uiszczenia opłaty dodatkowej w BOPPN w godz. jego funkcjonowania, lub przelewem w ciągu 7 dni (licząc z dniem postoju) opłata wynosi 35,00 (trzydzieści pięć 00/100) zł.
4. W przypadku nie dokonania opłaty za parkowanie lub nieudokumentowania nieodpłatnej pierwszej godziny, o której mowa w §5 ust. 4 i nie uiszczenia opłaty dodatkowej w ciągu 7 dni (licząc z dniem postoju) opłata dodatkowa wynosi 50,00 (pięćdziesiąt 00/100) zł.

Rozdział 4.
KONTROLA CZASU POSTOJU POJAZDÓW

§ 15.

1. Do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów na Parkingu upoważnieni są wyłącznie pracownicy, którzy wykonują swoje czynności zgodnie z przepisami Regulaminu.
2. Kontrolerzy wykonują swoje obowiązki w kamizelce kontrolera strefy z widocznym identyfikatorem kontrolera.

§ 16.

Obowiązkiem kontrolerów jest kontrola parkowania pojazdów, a w szczególności:

1. Kontrolowanie wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów, sprawdzanie ważności biletów parkingowych oraz wniesienia opłat w parkometrach.
2. Wypisywanie w terenie wezwań - raportów do uiszczenia opłaty dodatkowej za parkowanie bez wniesienia opłaty i umieszczanie ich za wycieraczką pojazdu samochodowego.

3. Zgłaszanie Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów.
4. Kontrola stanu oznakowania Parkingu oraz zgłaszania nieprawidłowości w tym zakresie do operatora Parkingu.

§ 17.

Kontrolerzy nie pobierają żadnych opłat i sprzedaży biletów parkingowych.

Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18.

1. Wzory biletów parkingowych i wezwań-raportów określa zarządca Parkingu.
2. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania Parkingu, reklamacje związane z nałożonymi opłatami dodatkowymi przyjmowane są w siedzibie BOPPN.

§ 19.

1. Naruszenie zasad Regulaminu może skutkować zawiadomieniem odpowiednich służb celem podjęcia czynności, o których mowa w dalszych postanowieniach niniejszego paragrafu, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania parkingu oraz usunięcia z niego pojazdów zagrażających bezpieczeństwu lub w inny sposób naruszających postanowienia Regulaminu.
2. Odpowiednie służby, w szczególności Policja, w przypadkach określonych przepisami oraz postanowieniami niniejszego Regulaminu, są uprawnione do odholowania Pojazdu. W szczególności odholowanie pojazdu może nastąpić w przypadku pozostawiania Pojazdu w miejscu gdzie jest to zabronione i utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu, a także w przypadku nie umieszczenia biletu parkingowego w widocznym miejscu za przednią szybą, wskazującego że pojazd ten jest uprawniony do bezpłatnego lub wykupionego postoju na parkingu.
3. W razie odholowania Pojazdu, informacja o miejscu pozostawienia Pojazdu zostanie udzielona przez odpowiednie służby zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zasady ponoszenia kosztów odholowania Pojazdu z Parkingu regulują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.

§ 20.

Upoważnia się Zarząd „Zakładu Usług Komunalnych” Spółka z o. o w Jarocinie do anulowania opłat dodatkowych, o których mowa w § 13 Regulaminu na wniosek osoby zainteresowanej w następujących przypadkach:

- 1) Przedstawienia oryginału biletu parkingowego wykupionego w PPN, ważnego w czasie wystawienia wezwania.
- 2) W innych szczególnych, udokumentowanych przypadkach, jeżeli miały miejsce po raz pierwszy.

**Wysokość stawek opłat za czas parkowania pojazdów samochodowych
Na Parkingu Płatnym Niestrzeżonym przy ul. Kasztanowej w Jarocinie**

1	Opłaty jednorazowe	
	W DNI TARGOWE (wtorki, piątki)	
	za pierwsze pół godziny (opłata minimalna)	1,50 zł
	za pierwszą godzinę	2,50 zł
	za drugą godzinę	2,50 zł
	za trzecią godzinę	2,50 zł
	za każde następne 60 min.	2,50 zł
	W DNI NIETARGOWE (poniedziałki, środy, czwartki)	
	za pierwszą godzinę (bezpłatny bilet)	0,00 zł
	za kolejną godzinę (opłata minimalna)	2,50 zł
	za drugą godzinę	2,50 zł
	za trzecią godzinę	2,50 zł
	za każde następne 60 min.	2,50 zł
2	Opłata dodatkowa	
2.1	W przypadku przekroczenia nieodpłatnej pierwszej godziny, o której mowa w §5 ust. 4 lub opłaconego czasu parkowania i przybycia do BOPPN w godz. jego funkcjonowania danego dnia - kwota stanowiąca wartość opłaty za parkowanie, liczona od momentu utraty ważności biletu parkingowego do godziny dokonania opłaty w BOPPN powiększona o opłatę dodatkową w kwocie 10,00 (dziesięć 00/100) zł.	
2.2	W przypadku przekroczenia nieodpłatnej pierwszej godziny, o której mowa w §5 ust. 4 lub opłaconego czasu parkowania i przybycia do BOPPN w godzinach jego funkcjonowania w terminie 6 kolejnych dni po dniu jej nałożenia – kwota stanowiąca wartość opłaty za parkowanie liczona od momentu utraty ważności biletu parkingowego do godz. 18.00 w dniu wystawienia plus 20,00 zł.	
2.3	W przypadku nie dokonania opłaty za parkowanie lub nieudokumentowanie nieodpłatnej pierwszej godziny, o której mowa w §5 ust. 4 i uiszczenia opłaty dodatkowej w kasie BOPPN lub przelewem w ciągu 7 dni (licząc z dniem postoju) opłata wynosi 35,00 zł.	
2.4	W przypadku nie dokonania opłaty za parkowanie lub nieudokumentowanie nieodpłatnej pierwszej godziny, o której mowa w §5 ust. 4 i nie uiszczenia opłaty dodatkowej w ciągu 7 dni, a także nie uiszczenia opłaty dodatkowej w BOPPN w przypadku przekroczenia opłaconego czasu parkowania w sposób określony w §14 (licząc z dniem postoju) opłata wynosi 50,00 zł.	