

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 7a/2019
Prezesa Zakładu Usług Komunalnych
Sp. z o.o. w Jarocinie
z dnia 02 maja 2019 r.

**REGULAMIN PŁATNEGO PARKINGU
NIESTRZEŻONEGO PRZY JAROCIŃSKIEJ AGENCJI ROZWOJU SP. Z O.O.
(Tekst jednolity)**

§ 1.

Regulamin określa zasady funkcjonowania Płatnego Parkingu Niestrzeżonego przy JAR, w zakresie: ustalenia Płatnego Parkingu Niestrzeżonego przy JAR, wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych za postój na terenie Płatnego Parkingu Niestrzeżonego przy JAR, wysokości stawek za parkowanie na Parkingu Płatnym przy JAR, wysokości opłat dodatkowych i sposobu ich pobierania.

§ 2.

Parkینگiem zarządza „Zakład Usług Komunalnych” Sp. z o.o. w Jarocinie (dalej również jako: ZUK).

§ 3.

Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren niestrzeżonego płatnego parkingu akceptuje postanowienia niniejszego regulaminu (dalej również jako: Regulamin) i zobowiązuje się do ścisłego jego przestrzegania.

§ 4.

Użyte w regulaminie określenia oraz skróty oznaczają:

- 1) PPN - Płatny Parking Niestrzeżony w miejscach określonych w § 1 Regulaminu ,
- 2) BOPPN – Biuro Obsługi Parkingu Płatnego Niestrzeżonego,
- 3) kontroler - pracownik upoważniony do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie na Parkingu,
- 4) bilet parkingowy - wydruk z automatu parkingowego stanowiący dowód wniesienia opłaty za parkowanie na Parkingu,
- 5) automat parkingowy (parkometr) - urządzenie inkasujące wydające za opłatą wniesioną przy użyciu monet bilety parkingowe,
- 6) wezwanie -raport - dokument wystawiany przez kontrolera w czasie dokonywania przez niego kontroli, stwierdzający nie wniesienie opłaty za parkowanie,
- 7) czas parkowania:
 - a) prawidłowy - udokumentowany biletem parkingowym, lub zapłatą dokonaną telefonem komórkowym opłacony czas parkowania pojazdu samochodowego na Parking,
 - b) nieprawidłowy (nieopłacony) - czas parkowania na Parkingu bez wniesienia wymaganej opłaty, udokumentowany wezwaniem-raportem,
 - c) przedłużony - udokumentowany wezwaniem- raportem czas parkowania na Parkingu bez wniesienia wymaganej opłaty, liczony od momentu utraty ważności biletu parkingowego do chwili zgłoszenia w BOPPN i uiszczenia opłaty dodatkowej.

**Rozdział 1.
PRZEPISY OGÓLNE**

§ 5.

1. Za parkowanie na Parkingu przy JAR pobiera się opłaty, w wysokości określonej w Załączniku Nr 2.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, pobiera się za parkowanie pojazdów samochodowych na terenie Parkingu w miejscach określonych w § 1, w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 18.00. na PPN przy JAR.
3. Parking jest strefą ruchu i na jego terenie, obowiązują przepisy ustawy prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.)
4. (Uchylony)

5. Na terenie Parkingu stosuje się jednorazową opłatę za parkowanie uiszczaną niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu, poprzez wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym znajdującym się na terenie Parkingu.
6. Na terenie Parkingu nie obowiązują zakupione w BOPPN identyfikatory mieszkańca, identyfikatory pojazdu osoby niepełnosprawnej do karty parkingowej, karty abonamentowe dla firm oraz abonamenty dla pracowników Urzędu Skarbowego, CUW i Gminy Jarocin.
7. Postój pojazdów zaopatrzenia oraz taksówek na Parking, w czasie jego funkcjonowania, jest odpłatny tak, jak postój innych pojazdów.

§ 6.

Ustala się zerową stawkę za parkowanie dla:

1. Oznakowanych pojazdów służb miejskich podczas wykonywania obowiązków służbowych (pogotowie gazowe, energetyczne, ciepłownicze, wodno-kanalizacyjne, pogotowie, policji itp.).
2. Pojazdów jednośladowych.
3. Pojazdów osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej, posiadających uprawnienia do kierowania wózkiem inwalidzkim lub pojazdem samochodowym oraz kartę parkingową, na miejscach oznaczonych znakiem P-24 'miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej' wraz ze znakiem D-18a 'parking -miejsce zastrzeżone' z dodatkową tabliczką T-29, która informuje o miejscach przeznaczonych dla pojazdów samochodowych uprawnionej osoby niepełnosprawnej o obniżonej sprawności ruchowej.

§ 7.

Spółka nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie parkingu pojazdów, jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione na terenie parkingu, zarówno znajdujące się w tych pojazdach, jak też poza nimi.

Rozdział 2. REALIZACJA OPŁAT NA PPN

§ 8.

1. Obowiązkiem kierowcy pojazdu samochodowego parkującego na parkingu jest niezwłocznie po zaparkowaniu wniesienie opłaty za parkowanie wyłącznie za pomocą parkometru znajdującego się na terenie parkingu.
2. Opłata za parkowanie pojazdów samochodowych obowiązują na terenie Parkingu.
3. Nie dopełnienie obowiązku określonego w ust.1 powoduje nałożenie na właściciela pojazdu samochodowego parkującego na Parkingu opłaty dodatkowej, której wysokość określona jest w Załączniku Nr 2.
4. Awarie parkometru należy zgłaszać telefonicznie pod numerem BOPPN 62 747 36 80 wew. 205.

§ 9.

1. Minimalny opłacony czas parkowania na Parkingu wynosi 0,5 godziny, a kwota opłaty w tym wypadku jest zaokrąglona do dziesięciu groszy.
2. Wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym następuje przy użyciu monet o nominale 5 zł, 2 zł, 1 zł, 50 gr, 20 gr i 10 gr. Opłacenie czasu parkowania, z zastrzeżeniem ust.1 § 9 następuje proporcjonalnie do wartości użytej monety lub monet.
3. Bilety parkingowe wykupione w automacie parkingowym muszą być umieszczone za przednią szybą wewnątrz pojazdu, w sposób umożliwiający ich odczytanie bez jakichkolwiek wątpliwości, co do ich treści i ważności, niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu.
4. W ramach wniesionej opłaty za parkowanie na Parkingu nie można zmieniać miejsca parkowania w na pozostałą SPPN.

§ 10.

(Uchylony)

§ 11.

(Uchylony)

§ 12.

Niepełne wykorzystanie biletu parkingowego nie uprawnia do żądania zwrotu uiszczonych opłat.

Rozdział 3.

PARKOWANIE BEZ WNIESIENIA OPŁATY

§ 13.

Za parkowanie na Parkingu, bez wniesienia opłaty, udokumentowane wezwaniem-raportem, pobiera się opłaty dodatkowe w wysokościach określonych w załączniku Nr 2 do Zarządzenia.

§ 14.

Przez parkowanie na terenie Parkingu bez wniesienia opłaty rozumie się :

- a) Parkowanie bez wniesienia opłat za parkowanie, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale II niniejszego regulaminu.
- b) Parkowanie bez udokumentowania w sposób określony w § 8.
- c) Parkowanie ponad czas opłacony.

§ 15.

1. Opłatę dodatkową należy wpłacać w kasie BOPPN lub na rachunek bankowy wskazany przez BOPPN.
2. W razie nieuiszczenia opłaty dodatkowej, będzie ona dochodzona w trybie postępowania sądowego oraz egzekucji sądowej, zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego.

§ 16.

Ustala się opłaty dodatkowe w następujących wysokościach:

1. W przypadku przekroczenia opłaconego czasu parkowania i przybycia do BOPPN w godz. jego funkcjonowania danego dnia - kwota stanowiąca wartość opłaty za parkowanie, liczona od momentu utraty ważności biletu parkingowego do godziny dokonania opłaty w BOPPN powiększona o opłatę dodatkową w kwocie 10,00 (dziesięć 00/100) zł.
2. W przypadku przekroczenia opłaconego czasu parkowania i przybycia do BOPPN w godzinach jego funkcjonowania w terminie 6 kolejnych dni po dniu wystawienia wezwania - kwota stanowiąca wartość opłaty za parkowanie, liczona od momentu utraty ważności biletu parkingowego do godz. 18.00 w dniu wystawienia wezwania powiększona o opłatę dodatkową w kwocie 20,00 (dwadzieścia 00/100) zł.
3. W przypadku nie dokonania opłaty za parkowanie i uiszczenia opłaty dodatkowej w BOPPN w godz. jego funkcjonowania, lub przelewem w ciągu 7 dni (licząc z dniem postoju) opłata wynosi 35,00 (trzydzieści pięć 00/100) zł.
4. W przypadku nie dokonania opłaty za parkowanie i nie uiszczenia opłaty dodatkowej w ciągu 7 dni (licząc z dniem postoju) opłata dodatkowa wynosi 50,00 (pięćdziesiąt 00/100) zł.

Rozdział 4.

KONTROLA CZASU POSTOJU POJAZDÓW

§ 17.

1. Do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów na Parkingu upoważnieni są wyłącznie pracownicy, którzy wykonują swoje czynności zgodnie z przepisami Regulaminu.
2. Kontrolerzy wykonują swoje obowiązki w kamizelce kontrolera strefy z widocznym identyfikatorem kontrolera.

§ 18.

Obowiązkiem kontrolerów jest kontrola parkowania pojazdów, a w szczególności:

1. Kontrolowanie wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów, sprawdzanie ważności biletów parkingowych oraz wniesienia opłat w parkometrach.

2. Wypisywanie w terenie wezwań - raportów do uiszczenia opłaty dodatkowej za parkowanie bez wniesienia opłaty i umieszczanie ich za wycieraczką pojazdu samochodowego.
3. Zgłaszanie Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów.
4. Kontrola stanu oznakowania Parkingu oraz zgłaszania nieprawidłowości w tym zakresie do operatora Parkingu.

§ 19.

Kontrolerzy nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży abonamentów i biletów parkingowych.

Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20.

1. Wzory biletów parkingowych i wezwań-raportów określa operator Parkingu.
2. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania Parkingu, reklamacje związane z nałożonymi opłatami dodatkowymi przyjmowane są w siedzibie BOPPN.

§ 21.

Upoważnia się Zarząd „Zakładu Usług Komunalnych” Spółka z o. o w Jarocinie do anulowania opłat dodatkowych, o których mowa w § 13 Regulaminu na wniosek osoby zainteresowanej w następujących przypadkach:

1. Przedstawienia oryginału biletu parkingowego wykupionego w PPN, ważnego w czasie wystawienia wezwania.
2. W innych szczególnych, udokumentowanych przypadkach, jeżeli miały miejsce po raz pierwszy.

**Wysokość stawek opłat za czas parkowania pojazdów samochodowych
Na Parkingu Płatnym Niestrzeżonym przy Jarocińskiej Agencji Rozwoju Sp. z o.o.**

1	Opłaty jednorazowe	
	za pierwsze pół godziny (opłata minimalna)	2,00 zł
	za pierwszą godzinę	3,00 zł
	za drugą godzinę	3,40 zł
	za trzecią godzinę	3,80 zł
	za każde następne 60 min.	3,00 zł
2	Opłata dodatkowa	
2.1	W przypadku przekroczenia opłaconego czasu parkowania i przybycia do BOPPN w godzinach jego funkcjonowania w dniu jej nałożenia - kwota stanowiąca wartość opłaty za przedłużone parkowanie, liczona od momentu utraty ważności biletu parkingowego do momentu dokonania opłaty w BOSPP, plus kwota 10,00 zł.	
2.2	W przypadku przekroczenia opłaconego czasu parkowania i przybycia do BOPPN w godzinach jego funkcjonowania w terminie 6 kolejnych dni po dniu jej nałożenia – kwota stanowiąca wartość opłaty za parkowanie liczona od momentu utraty ważności biletu parkingowego do godz. 18.00 w dniu wystawienia plus 20,00 zł.	
2.3	W przypadku nie dokonania opłaty za parkowanie i uiszczenia opłaty dodatkowej w kasie BOPPN lub przelewem w ciągu 7 dni (licząc z dniem postoju) opłata wynosi 35,00 zł.	
2.4	W przypadku nie dokonania opłaty za parkowanie i nie uiszczenia opłaty dodatkowej w ciągu 7 dni, a także nie uiszczenia opłaty dodatkowej w BOPPN w przypadku przekroczenia opłaconego czasu parkowania w sposób określony w §16 (licząc z dniem postoju) opłata wynosi 50,00 zł.	